

Załącznik nr 15 do Umowy Konsorcjum Regionalnego WP

Schemat Finansowania Zarządzania Projektem

1. Wypłata zaliczki

- 1.1. ARP zawnioskuje o zaliczkę do ESA niezwłocznie po zawarciu Umowy ESA BIC.
- 1.2. ARP po otrzymaniu od ESA zaliczki w wysokości 10.500,00 Euro netto + VAT, przekaże ją niezwłocznie na rachunek bankowy RARR, o którym mowa w pkt. 2.10.
- 1.3. RARR wystawi ARP fakturę zaliczkową na kwotę 10.500,00 Euro netto + VAT. Zaliczka zostanie rozliczona odpowiednio w ramach KM 7 i pomniejszy płatność na jego rzecz.

2. Odbiór prac i zasady płatności

- 2.1. Prace z zakresu zarządzania będą realizowane zgodnie z Harmonogramem, natomiast ich akceptacja i odbiór nastąpią zgodnie z harmonogramem określonym w punkcie 3 poniżej.
- 2.2. RARR dostarczy ARP wszelkich niezbędnych informacji do przygotowania Raportów Rocznych oraz Raportu Finalnego, które będą przedkładane do ESA w celu potwierdzenia realizacji celów Projektu i postępów prac.
- 2.3. Potwierdzeniem właściwego wykonania prac (kamieni milowych - „KM”) przez RARR jest dokument potwierdzający odbiór KM tj. *Milestone Achievement Confirmation* (MAC/GRN) przez ESA oraz dokonanie płatności przez ESA na rzecz ARP za odebrany KM.
- 2.4. Za datę wykonania usługi przez RARR przyjmuje się dzień otrzymania przez ARP płatności z ESA.
- 2.5. ARP poinformuje niezwłocznie RARR o zaksięgowanej płatności z ESA. Następnie RARR wystawi fakturę VAT na kwotę netto określoną w punkcie 3.1 poniżej, wraz z naliczonym od tej kwoty podatkiem VAT.
- 2.6. Termin płatności faktur VAT wynosi 14 dni kalendarzowych od momentu otrzymania przez ARP prawidłowo wystawionej faktury.
- 2.7. Faktury VAT, duplikaty tych faktur oraz ich korekty będą przekazywane ARP w formacie pliku pdf., za pośrednictwem poczty elektronicznej, z adresu e-mail..... na adres e-mail: poczta@arp.pl. ARP będzie przyjmowało wyłącznie faktury przesyłane pomiędzy ww. adresami e-mail. Zmiana adresów nie stanowi zmiany umowy. RARR i ARP zobowiązane są do wcześniejszego pisemnego poinformowania o zmianie adresów e-mail.
- 2.8. Przesłane przez RARR faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej na powyższy adres e-mail ARP będą automatycznie potwierdzane drogą e-mailową. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru, RARR poinformuje o tym ARP za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: poczta@arp.pl i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku braku możliwości usunięcia powyższej przeszkody w ciągu 3 dni, RARR prześle faktury pocztą tradycyjną na adres: Agencja Rozwoju Przemysłu S.A., Biuro Rozwoju Technologii, ul Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa.
- 2.9. RARR ponosi pełną odpowiedzialność za faktury przesłane z adresu wskazanego w punkcie 2.7.
- 2.10. RARR jest zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego w walucie Euro, dla celów rozliczenia projektu. RARR przekaże ARP zaświadczenie z banku o prowadzonym rachunku bankowym w dniu podpisania Umowy Konsorcjum Regionalnego WP
- 2.11. Podatek VAT będzie przekazywany w walucie PLN na firmowy rachunek RARR i prowadzony wraz z nim rachunek VAT.

3. Harmonogram odbioru prac

- 3.1. Terminy określone w poniższym harmonogramie są zależne od realizacji celów przez konsorcjum oraz od decyzji ESA o akceptacji wykonanych prac (KM).

Opis KM	Terminy odbioru prac	Płatność dla RARR [EUR] wartość prac netto
Progress (KM 1): Upon successful Yearly Review and acceptance by the Agency of Yearly Report 2021-2022	To + 12 months	17.500,00
Progress (KM 2): Upon successful Yearly Review and acceptance by the Agency of Yearly Report 2022-2023	To + 24 months	7.000,00
Progress (KM 3): Upon successful Yearly Review and acceptance by the Agency of Yearly Report 2023-2024	To + 36 months	7.000,00
Progress (KM 4): Upon successful Yearly Review and acceptance by the Agency of Yearly Report 2024-2025	To + 48 months	7.000,00
Progress (KM 5): Upon successful Yearly Review and acceptance by the Agency of Yearly Report 2025-2026	To + 60 months	7.000,00
Progress (KM 6): Upon successful Yearly Review and acceptance by the Agency of Yearly Report 2026-2027	To + 72 months	7.000,00
Final (KM 7): Upon successful Final Review, acceptance by the Agency of Yearly Report 2027-2028, acceptance by the Agency of all deliverable items due under the Contract and the Contractor's fulfilment of all other contractual obligations including submission of the signed Contract Closure Documentation.	To + 84 months	17.500,00 (do wypłaty 7.000,00)
RAZEM		70.000,00

Zmiany terminów w harmonogramie odbioru prac nie stanowią zmiany Umowy. Zmiany terminów w harmonogramie odbioru prac ulegają zmianie w przypadku ich aktualizacji w Umowie ESA BIC.

4. Proces rozliczenia kosztów zarządzania

